

ประกาศ

โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ว่าด้วยนโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy)

การรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดแนวทางไว้ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยและตระหนักถึงการใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ตามแนวทางพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 ให้อยู่ระดับมาตรฐานสากล อีกทั้งต้องการลดผลกระทบจากเหตุ ตลอดจนการกู้คืนระบบอย่างรวดเร็วและเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ประกอบด้วย 9 หมวด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

หมวด 1

การพิสูจน์ตัวตน (Accountability, Identification and Authentication)

ข้อ 1 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ในการป้องกัน ดูแลรักษาข้อมูลบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) โดยผู้ใช้งานแต่ละคนต้องมีบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ของตนเอง ห้ามใช้ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งห้ามทำการเผยแพร่ แจกจ่าย ทำให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (Password)

ข้อ 2 ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ที่เกิดจากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Username) ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 3 ผู้ใช้งานต้องตั้งรหัสผ่านให้เกิดความปลอดภัย โดยรหัสผ่านประกอบด้วยตัวอักษรไม่ น้อยกว่า 4 ตัวอักษร และยากต่อการคาดเดาได้

ข้อ 4 ผู้ใช้งานต้องเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ 6 เดือน หรือทุกครั้งที่มีการแจ้งเตือนให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ข้อ 5 ผู้ใช้งานต้องทำการพิสูจน์ตัวตนทุกครั้งก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา และหากการพิสูจน์ตัวตนนั้นมีปัญหา ไม่ว่าจะเกิดจากรหัสผ่านโดนลืดอกก็ตี หรือเกิดจากความผิดพลาดใดๆ ก็ดี ผู้ใช้งานต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบทราบทันที โดย

(1) การใช้งานอินเทอร์เน็ต (Internet) ต้องทำการพิสูจน์ตัวตนและต้องมีการบันทึกข้อมูล ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวตนบุคคลผู้ใช้งานได้

(2) เมื่อผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ออกจากระบบที่ทำงานอยู่ทุกครั้ง

หมวด 2

การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Assets Management)

ข้อ 6 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่โปรแกรมวิชาการประถมศึกษามอบไว้ให้ใช้งาน เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง

ข้อ 7 ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือโน้ตบุ๊ก ไม่ว่าจะในกรณีใดๆ เว้นแต่การยืมนั้น ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 8 ทรัพย์สินและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ที่โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาจัดเตรียมไว้ให้ใช้งาน มีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาไม่ได้กำหนด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

ข้อ 9 ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการละเมิดตามข้อ 8 ให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งาน ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ 10 ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดเชยค่าเสียหายไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่า ทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

หมวด 3

การบริหารจัดการข้อมูลองค์กร (Corporate Management)

ข้อ 11 ผู้ใช้งานต้องตระหนักและระมัดระวังต่อการใช้งานข้อมูล ไม่ว่าข้อมูลนั้นจะเป็นของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา หรือเป็นข้อมูลของบุคคลภายนอก

ข้อ 12 ข้อมูลทั้งหลายที่อยู่ภายในทรัพย์สินของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ถือเป็นทรัพย์สินของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา ห้ามมิให้ทำการเผยแพร่ เปลี่ยนแปลงทำซ้ำ หรือทำลาย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

ข้อ 13 ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบต่อข้อมูลของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา หรือข้อมูลของ ผู้รับบริการ หากเกิดการสูญหายโดยนำไปใช้ในทางที่ผิด การเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

ข้อ 14 ผู้ใช้งานต้องป้องกัน ดูแล รักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล

ข้อ 15 ผู้ใช้งานต้องไม่คัดลอกหรือทำสำเนาแฟ้มข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์กำกับการใช้งาน ก่อนได้รับอนุญาตห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำการใดเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด 4

การรักษาความปลอดภัยของการสำรองข้อมูล (Backup Policy)

ข้อ 17 จัดทำสำเนาข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเก็บไว้ โดยจัดเรียงลำดับข้อมูลของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาตามความจำเป็นจากมากไปหาน้อย

ข้อ 18 มีขั้นตอนการปฏิบัติการจัดทำสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูลอย่างถูกต้องในแต่ละระบบงาน

ข้อ 19 จัดเก็บข้อมูลที่สำรองนั้นในสื่อเก็บข้อมูล โดยมีการติดฉลากบนสื่อเก็บข้อมูลนั้นให้สามารถ แสดงถึงระบบงาน วันที่เวลาที่สำรองข้อมูล จำนวนหน่วยของข้อมูลและผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูลไว้อย่างชัดเจน ข้อมูลที่สำรองควรจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และต้องมีการทดสอบสื่อเก็บข้อมูลสำรองอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ 20 ต้องมีการจัดทำแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้สามารถกู้ระบบกลับคืนมาได้ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

หมวด 5

ซอฟต์แวร์และลิขสิทธิ์ (Software Licensing and intellectual property)

ข้อ 21 โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องทรัพย์สินทางปัญญา ดังนั้นซอฟต์แวร์ที่โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาอนุญาตให้ใช้งานหรือที่โปรแกรมวิชาการประศึกษามีลิขสิทธิ์ ผู้ใช้งานสามารถขอใช้งานได้ตามหน้าที่ความจำเป็น และโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาห้ามไม่ให้ ผู้ใช้งานทำการติดตั้งหรือใช้งานซอฟต์แวร์อื่นใดที่ไม่มีลิขสิทธิ์ หากมีการตรวจสอบพบความผิดฐานละเมิด ลิขสิทธิ์ โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาถือว่าเป็นความผิดส่วนบุคคล ผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 22 ซอฟต์แวร์ (Software) ที่โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาได้จัดเตรียมไว้ให้ผู้ใช้งาน ถือเป็นสิ่งจำเป็นต่อการทำงาน ห้ามมิให้ผู้ใช้งานทำการติดตั้ง ถอดถอน เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือทำสำเนาเพื่อนำไปใช้งานที่อื่น

หมวด 6

การป้องกันโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Preventing Malware)

ข้อ 23 คอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งานติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ (Anti virus) ตามที่ ผู้บริหารโปรแกรมวิชาการประถมศึกษากำหนดให้ใช้เว้นแต่คอมพิวเตอร์นั้นเป็นเครื่องเพื่อการศึกษา พัฒนาระบบป้องกัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาก่อน

ข้อ 24 บรรดาข้อมูล ไฟล์ ซอฟต์แวร์ หรือสิ่งอื่นใด ที่ได้รับจากผู้ใช้งานอื่นต้องได้รับการตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีก่อนนำมาใช้งานหรือเก็บบันทึกทุกครั้ง

ข้อ 25 ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานต้องทำการปรับปรุงโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และปรับปรุงระบบปฏิบัติการ (Update patch) ให้ใหม่เสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ข้อ 26 ผู้ใช้งานต้องพึงระวังไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดีตลอดเวลา รวมทั้งเมื่อพบสิ่งผิดปกติ ผู้ใช้งานต้องแจ้งเหตุแก่ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ ทราบ

ข้อ 27 เมื่อผู้ใช้งานพบว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ติดไวรัส ผู้ใช้งานต้องไม่เชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้า สู่เครือข่าย และต้องแจ้งแก่ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ

ข้อ 28 ห้ามลักลอบเปลี่ยนแปลง ลบทิ้ง โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ในระบบของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 29 ห้ามทำการเผยแพร่ไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือโปรแกรมอันตรายใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายมาสู่ทรัพย์สินของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

หมวด 7

การรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Network and Server Policy)

ข้อ 30 เครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต้องตั้งอยู่ในที่ปลอดภัยและป้องกันบุคคลเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ (System Administrator)

ข้อ 31 ผู้ใช้งานต้องไม่นำอุปกรณ์หรือชิ้นส่วนใดออกจากห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ

ข้อ 32 ผู้ใช้งานต้องไม่นำเครื่องมือหรืออุปกรณ์อื่นใดเชื่อมต่อเข้าเครือข่าย เพื่อการประกอบธุรกิจส่วนบุคคล

ข้อ 33 ห้ามผู้ใดกระทำการเคลื่อนย้าย ติดตั้งเพิ่มเติมหรือทำการใด ๆ ต่ออุปกรณ์ส่วนกลาง ได้แก่ อุปกรณ์จัดเส้นทาง(Router) อุปกรณ์กระจายสัญญาณข้อมูล (Switch) อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายหลัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ

ข้อ 34 โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาต้องควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย เพื่อบริหารจัดการระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องมีวิธีการจำกัดสิทธิ์การใช้งานเพื่อควบคุมผู้ใช้บริการให้สามารถใช้งานเฉพาะระบบ เครือข่ายที่ได้รับอนุญาต เท่านั้น

(2) ระบบเครือข่ายทั้งหมดของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาที่มีการเชื่อมต่อไปยังระบบเครือข่ายอื่นๆ ภายนอกหน่วยงานควรเชื่อมต่อผ่านอุปกรณ์ป้องกันการบุกรุก รวมทั้งต้องมีความสามารถในการตรวจจับโปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware) ด้วย

(3) ระบบเครือข่ายต้องติดตั้งระบบตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System/Intrusion Detection System) เพื่อตรวจสอบการใช้งานของบุคคลที่เข้าใช้งานระบบเครือข่ายของ หน่วยงานในลักษณะที่ผิดปกติ

(4) ต้องจัดทำแผนผังระบบเครือข่าย (Network Diagram) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ขอบเขตของระบบเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอก และอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ

(5) การใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อการตรวจสอบระบบเครือข่าย ควรได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการ/ ผู้ดูแลระบบ (System Administrator) และจำกัดการใช้งานเฉพาะเท่าที่จำเป็น

ข้อ 35 โปรแกรมวิชาการประถมศึกษาต้องบริหารควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการกำหนดแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ ของซอฟต์แวร์ระบบ (Systems Software)

ข้อ 36 โปรแกรมวิชาการประถมศึกษากำหนดมาตรการควบคุมการใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบจากภายนอกตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

(1) บุคคลจากหน่วยงานภายนอกโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาที่ต้องการสิทธิในการเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษาต้องทำเรื่องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขออนุญาตจากผู้บริหารโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

(2) วิธีการใดๆ ที่สามารถเข้าสู่ข้อมูลหรือระบบข้อมูลได้จากระยะไกลต้องได้รับการ อนุญาตจากผู้บริหาร โปรแกรมวิชาการประถมศึกษา

(3) การเข้าสู่ระบบจากระยะไกลผู้ใช้งานต้องแสดงหลักฐาน ระบุเหตุผลหรือความจำเป็น ในการดำเนินงาน กับหน่วยงานอย่างเพียงพอ

หมวด 8

การรักษาความปลอดภัยของอินเทอร์เน็ต (Internet Security Policy)

ข้อ 37 ไม่ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ของโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา เพื่อหาประโยชน์ในเชิงพาณิชย์เป็นการส่วนบุคคล และทำการเข้าสู่เว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม เช่น เว็บไซต์ที่ขัดต่อศีลธรรม เว็บไซต์ที่มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือเป็นภัยต่อการรักษาความต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ หรือเว็บไซต์ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น หรือข้อมูลนี้อาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับหน่วยงาน

ข้อ 38 ห้ามเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เป็นความลับเกี่ยวกับงานของหน่วยงานที่ยังไม่ได้ประกาศอย่าง เป็นทางการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

ข้อ 39 รมัตระว่างการดาวน์โหลดโปรแกรมใช้งานจากระบบอินเทอร์เน็ต การดาวน์โหลด การอัปเดต (Update) โปรแกรมต่างๆ ต้องเป็นไปโดยไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

ข้อ 40 หลังจากใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เสร็จแล้ว ให้ปิดเว็บเบราว์เซอร์เพื่อป้องกันการ ใช้งานโดยบุคคลอื่น

หมวด 9

การรักษาความปลอดภัยของอีเมล (E-mail Policy)

ข้อ 41 ในการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ต้องทำการกรอกข้อมูลค่าขอเข้าใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของหน่วยงานโดยยื่นคำขอกับผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบ

ข้อ 42 เมื่อได้รับรหัสผ่าน (Password) ครั้งแรกในการเข้าระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และเมื่อมีการเข้าสู่ระบบในครั้งแรกนั้น ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) โดยทันที

ข้อ 43 ไม่ควรบันทึกหรือเก็บรหัสผ่าน (Password) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ 44 ควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก 6 เดือน

ข้อ 45 ไม่ควรใช้ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ของผู้อื่นเพื่ออ่านหรือรับหรือส่งข้อความ ยกเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากเจ้าของผู้ใช้บริการและให้ถือว่าเจ้าของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการใช้งานในจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของตน

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

ศิริโสภา แสนบุญเวช

(ดร.ศิริโสภา แสนบุญเวช)

ประธานโปรแกรมวิชาการประถมศึกษา