

รายละเอียดขั้นตอนและกำหนดเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ

ของบุคลากร (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ)

ประจำปีงบประมาณ 2565 (ครั้งที่ 1)

รายการ	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี กำหนดส่ง
การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการฯ ประจำปี 2565 ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65)	สำหรับบุคลากร ประเภทวิชาการ A1 ให้ดำเนินการดังนี้ 1. กรอกรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (A1) 2. ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย) ที่ตนสังกัด 3. ประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าฝ่าย ประเมินผลตามแบบ SAR Card (A1) และส่งผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมินระดับคณะ สำหรับอาจารย์ที่ไม่สังกัดโปรแกรมวิชา ส่งแบบรายงานตามข้อ 1 ต่อคณบดี 4. คณะกรรมการระดับคณะ ประเมินผลส่งแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยเรียงลำดับจากคะแนนสูงสุดส่งให้คณะกรรมการกลั่นกรอง (ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี) 5. คณะกรรมการกลั่นกรอง รวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อประชุมกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการ และดำเนินการเสนอผลการปฏิบัติราชการให้คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย 6. คณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัยพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือน และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ให้กับบุคลากร	ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 18 เม.ย. 2565 ไม่เกินวันที่ 19 เม.ย. 2565 ไม่เกินวันที่ 22 เม.ย. 2565 ไม่เกินวันที่ 30 เม.ย. 2565 ไม่เกินวันที่ 10 พ.ค. 2565 ภายในเดือน พ.ค. 2565